



Formation / Coaching / Conseil

«**Exceller avec le cœur !**»

Spécialiste de l'épanouissement
personnel et professionnel



COMMUNICATION . OPEN MIND . MOTIVATION

Parce que l'humain et son bien-être sont au coeur de notre motivation

PUR' C.O.M. VOUS PROPOSE DES ACCOMPAGNEMENTS, DE LA FORMATION, ET DES SÉMINAIRES QUI VONT PERMETTRE À VOS COLLABORATEURS UN DÉVELOPPEMENT DE LEURS COMPÉTENCES ET DE LEUR ÉNERGIE AU SERVICE DE LEUR VIE PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE.

Formation intra et à distance

Coaching / Soins énergétiques

Conseil RH & Recrutement



signs of the island being brought back to life anyway, I had



Osez l'épanouissement personnel et professionnel !

Sommaire

signs of the island being brought back to life anyway, I had

Notre vision et nos valeurs	p 4
Notre engagement qualité	p 5
Nos formations	p 6
Nos offres d'accompagnement individuel	p 48
Nos domaines d'intervention CONSEIL RH / Recrutement	p 49



Exceller avec le cœur

V.I.S.I.O.N

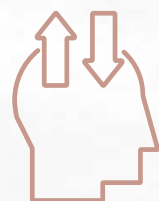
Parce que vos collaborateurs sont les pépites de votre entreprise, proposez leur d'aller encore plus loin à la découverte d'eux même, afin de créer ensemble une entreprise avec des salariés épanouis, performants et ayant plaisir à travailler.



ENGAGEMENT

Combinaison entre le respect, la motivation et le comportement éthique envers soi-même et également envers ses interlocuteurs.

C'est la meilleure façon d'entretenir des relations profondes, de confiance et durables.



CURIOSITÉ

L'envie de découvrir, se découvrir, agrandir son ouverture d'esprit afin d'entamer son chemin d'évolution.

Le changement devient possible lorsque l'on a envie d'apprendre de nouvelles choses.



PLAISIR

Communiquer, vivre, se réaliser avec plaisir est la source première d'un alignement entre le corps, l'esprit et l'âme.

Faire les choses avec plaisir, c'est la garantie de créer des succès et du bien-être personnel et professionnel.

signs of the island being brought back to life anyway, I had



Exceller avec le cœur

Q.U.A.L.I.T.Y

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

Pur'C.O.M. vous accompagne dans la création de thématique de formation personnalisée, en fonction de vos besoins et selon votre industrie. L'approche pédagogique de Pur'C.O.M. repose sur un accompagnement en amont, pendant et après l'intervention afin de garantir une réelle plus-value de cet apprentissage.

UNE SOUPLESSE D'ORGANISATION

Toutes nos formations sont adaptables en fonction de vos besoins internes selon différents formats :

Workshop de 2h / Demi-journée /
Journée / Team building / Conférence
/ Déjeuner / Webinaire / Visio-
conférence

UNE PÉDAGOGIE ACTIVE

À travers une pédagogie adaptée, les formateurs de Pur'C.O.M. s'engagent à transmettre l'appropriation des outils et attitudes permettant de mener à bien la mission d'accompagnement jusqu'à son terme, quels que soient l'environnement, le secteur d'activité ou le type de clientèle.

Nos prestations se veulent pratiques, pragmatiques et adaptées aux besoins de nos clients.

signs of the island being brought back to life anyway, I had



Osez l'épanouissement personnel et professionnel !

Management & Leadership

‘**Top Manager I** : les bases du management’

‘**Top Manager II** : développer son style de management’

‘**Top Manager III** : développer ses talents de coach’

‘**Top Leader** : de manager à leader pour une équipe performante’

Nos formations

Perfectionnement

‘**Gestion du temps** : organiser et gérer son temps pour réussir au quotidien’

‘**Assertivité** : s'épanouir au travail en s'affirmant’

‘**Motivation** : ‘apprenez à booster votre potentiel motivationnel’

‘**Mémoire, concentration** : boostez votre potentiel!’

‘**Mieux se connaître** et **mieux communiquer** avec le DISC®’

Développement personnel

‘**TOP** – Techniques d’optimisation du potentiel’

*Mobiliser ses ressources pour augmenter son potentiel humain

*Prévention de chaque être : sommeil / nutrition / stress

‘**Gestion des émotions** - Les émotions au cœur de la performance’

‘**Gestion du stress** - Quand gérer son stress devient une partie de plaisir’

‘**Confiance et estime de soi** - Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures’

Relation client

‘**Conflit** : Décodage et traitement du conflit – Communication et Comportements ’

‘Comment être au top dans la **vente de ses services**’

‘Comment optimiser son accueil, son comportement et ses **atouts via le téléphone**’



TOP MANAGER I : Les bases du management



Public :

Manager Junior / Futur manager / Entrepreneur

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)  

Le Programme

« Top manager I : les bases du management » est un programme de formation spécialement conçu pour les managers afin d’amener les personnes à être dans la compréhension et l’intégration des fondamentaux du management.

Valeurs ajoutées

- Comprendre et intégrer les **basiques du management**
- Définir **la mission** du manager
- Transmettre son projet managérial**
- Développer des stratégies de délégation
- Identifier les sphères de responsabilités de chacun des collaborateurs et du manager
- Etablir les **points d’une communication efficace**
- Amener son collaborateur à développer sa motivation
- Savoir **fixer des objectifs** et se donner la possibilité de réussir
- Développer son talent relationnel**
- Capitaliser les réussites** et les transposer sur l’avenir
- Evaluer l’échange d’information au sein de l’équipe
- Développer son écoute et sa reformulation**
- Renforcer ses outils pour mieux piloter son équipe**
- Construire l’entretien annuel d’évaluation**

TOP MANAGER I :

Les bases du management

J1

M1 : Projet managérial

M2 : Projet d'équipe

M3 : Cadre et responsabilité

M4 : Communication (1/3)

J2

M5 : Organisation, fonction, tâches

M6 : Compétences et délégation

J3

M10 : Suivi et contrôle efficace

M11 : Entretien annuel d'évaluation

M12 : Bilan annuel

M13 : Formation et information

M14 : Communication (3/3)

M7 : Le transfert motivationnel

M8 : Objectifs et performance

M9 : Communication (2/3)



TOP MANAGER II : Développer son style de management



Public :

Manager / Dirigeant / Entrepreneur

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)  

Le Programme

« Top Manager II : développer son style de management » est un programme de formation spécialement conçu pour les managers seniors afin de développer leurs compétences managériales. Ce programme est principalement basé sur la qualité de la communication au service du développement de son équipe.

Valeurs ajoutées

- Comprendre les **enjeux de la communication** dans mon rôle de manager
- Connaître et maîtriser **l'impact d'une bonne communication**
- S'affirmer** en préservant le système émotionnel de l'autre, en rendant intelligible notre communication
- La **gestion des conflits et l'amélioration de la communication**
- La gestion du stress** : prendre conscience de mon stress personnel et celui que je génère
- Améliorer **sa qualité de service et la gestion de la relation-client**
- Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle**
- Apport sur **l'intégrité personnelle, l'éthique, l'intégrité collective** et les conséquences de leurs absences
- S'approprier **son propre style de management**

TOP MANAGER II :

Développer son style de management

J1

M1 : Communication

- Ecouter, questionner, cadrer, reformuler
- Traiter les erreurs
- Conduire des réunions efficaces
- Collaborer efficacement et positivement
- Influencer avec intégrité
- L'intelligence relationnelle

M2 : S'avoir s'affirmer

- Gérer son temps
- Efficacité personnelle
(confiance / estime)

J2

M3 : Traiter les conflits

M4 : Gérer le stress

J3

M5 : La démarche téléphonique

M6 : Qualité de service / gestion de la relation client

M7 : L'intelligence émotionnelle et relationnelle

M8 : L'intégrité, l'éthique

M9 : S'approprier son propre système de management



TOP MANAGER III : Développer ses talents de coach



Public :
Manager / Dirigeant / Entrepreneur /
Chef de projet

Format :
Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)  

Le Programme

« Top Manager III : développer ses talents de coach en tant que manager » est un programme de formation spécialement conçu pour les managers qui souhaitent augmenter leur spectre de compétences afin de développer l’art de manager les hommes. Ce programme se base sur trois piliers : les compétences pour une meilleure performance, le développement personnel du manager et la mise en place de stratégies humaines pour grandir et faire grandir les équipes.

Valeurs ajoutées

- Déployer et intégrer **la fonction de coaching à la dynamique du manager**
- Proposer **une vision claire du coaching** dans le cadre de la fonction de manager
- Acquérir les **compétences d’un manager coach**
- Comprendre et intégrer les fondamentaux du coaching
- Intégrer le **coaching dans mon cadre relationnel**
- Se développer, **apports sur la connaissance de soi**
- Motiver et influencer son entourage**
- Transposer les connaissances acquises au travers d’un coaching d’équipe
- Connaître les particularités d’un fonctionnement en équipe vs un groupe d’individus
- Apprendre à **déléguer**
- Gérer son **temps**, traitement des **conflits et la résolution de problèmes**.

TOP MANAGER III :

Développer ses talents de coach

J1

M1 : Le coaching, un style de management

M2 : Les 10 aptitudes du manager accompli

M3 : Le rôle du coach

M4 : Les basiques du coaching

M5 : Les techniques des fondamentaux du coaching

J2

M6 : La connaissance de soi

M7 : Bonne communication verbale

J3

M11 : Bâtir des équipes

M12 : Déléguer

M13 : Gérer le temps et le stress

M14 : Traiter les conflits

M15 : Reconnaître et résoudre les problèmes



M8 : Définir une vision et fixer les objectifs

M9 : Gérer les décisions

M10 : Motiver et influencer



TOP LEADER : De manager à leader pour une équipe performante



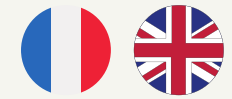
Public :

Manager / Dirigeant / Entrepreneur

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)



Le Programme

« Top Leader : de manager à leader pour une équipe performante » est un programme de formation axé sur le leadership et conçu pour les managers seniors. Il va permettre d'acquérir des capacités afin de devenir un individu inspirant en tant que responsable d'équipe.

Valeurs ajoutées

- Découvrir son **style préférentiel de leadership**
- Devenir un **individu inspirant**
- Connaître les **critères d'un excellent leader**
- Développer son **pouvoir d'influence en tant que leader**
- Proposer des **attitudes gagnantes**
- Acquérir les pratiques d'un **leadership motivant**
- Partager sa **vision de leader**
- Augmenter la performance de mon équipe
- S'affirmer dans son leadership, **communiquer de façon affirmée** : développer son assertivité, accroître son charisme, faire face aux critiques

TOP LEADER :

De manager à leader pour une équipe performante

J1

M1 : Qu'est ce que le leadership efficace en 4 étapes

M2 : Les styles de leadership

M3 : Le pouvoir de l'influence du leader

M4 : Les attitudes gagnantes

M5 : Augmenter la performance de son équipe

J2

M6 : Partager sa vision

M7 : L'autodiscipline

J3

M10 : Développer son assertivité

M11 : Accroître son charisme

M12 : Faire face aux critiques

M13 : Etre conscient des trois types de comportements

M14 : Le leadership d'aujourd'hui



M8 : Donner l'exemple

M9 : Etre soi-même

T.O.P : Techniques d'Optimisation du Potentiel



Public :

Tout public

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)



Le Programme

« Les techniques d'optimisation du potentiel » est un programme de formation regroupant un ensemble de stratégies mentales permettant à chacun de mobiliser au mieux ses ressources physiques et psycho-cognitives. Selon l'exigence des situations, l'objectif est de faire face et s'adapter. Cet ensemble de techniques s'appuie sur des procédés simples alliant : les techniques de respiration, les relaxations, les dynamisations et l'imagerie mentale.

Valeurs ajoutées

- Identifier les stress** et mettre des mots sur les ressentis (la gestion émotionnelle)
- Connaître et gérer** sa charge de travail
- Sommeil et vigilance : **le lien avec le burn-out** (fatigue nerveuse et physique)
- Renforcer et maintenir sa motivation** par l'imagerie mentale et le langage interne
- Programmation mentale** et projection mentale positive
- Faire face** aux situations d'urgence : améliorer la prise de décision sous fortes contraintes émotionnelles
- Mobiliser ses ressources** pour augmenter son potentiel humain (concentration, pédagogie...)
- Comprendre sa communication : **lier la tête, le cœur et le corps** !

T.O.P : Techniques d'Optimisation du Potentiel

J1

M1 : Les généralités sur les TOP

M2 : La respiration contrôlée

M3 : La relaxation 1/2

M4 : La relaxation 2/2



J2

M5 : Les techniques de dynamisation, de motivation

J3

M8 : Les techniques de gestion du stress

M9 : Le sommeil, la vigilance

M10 : Synthèse



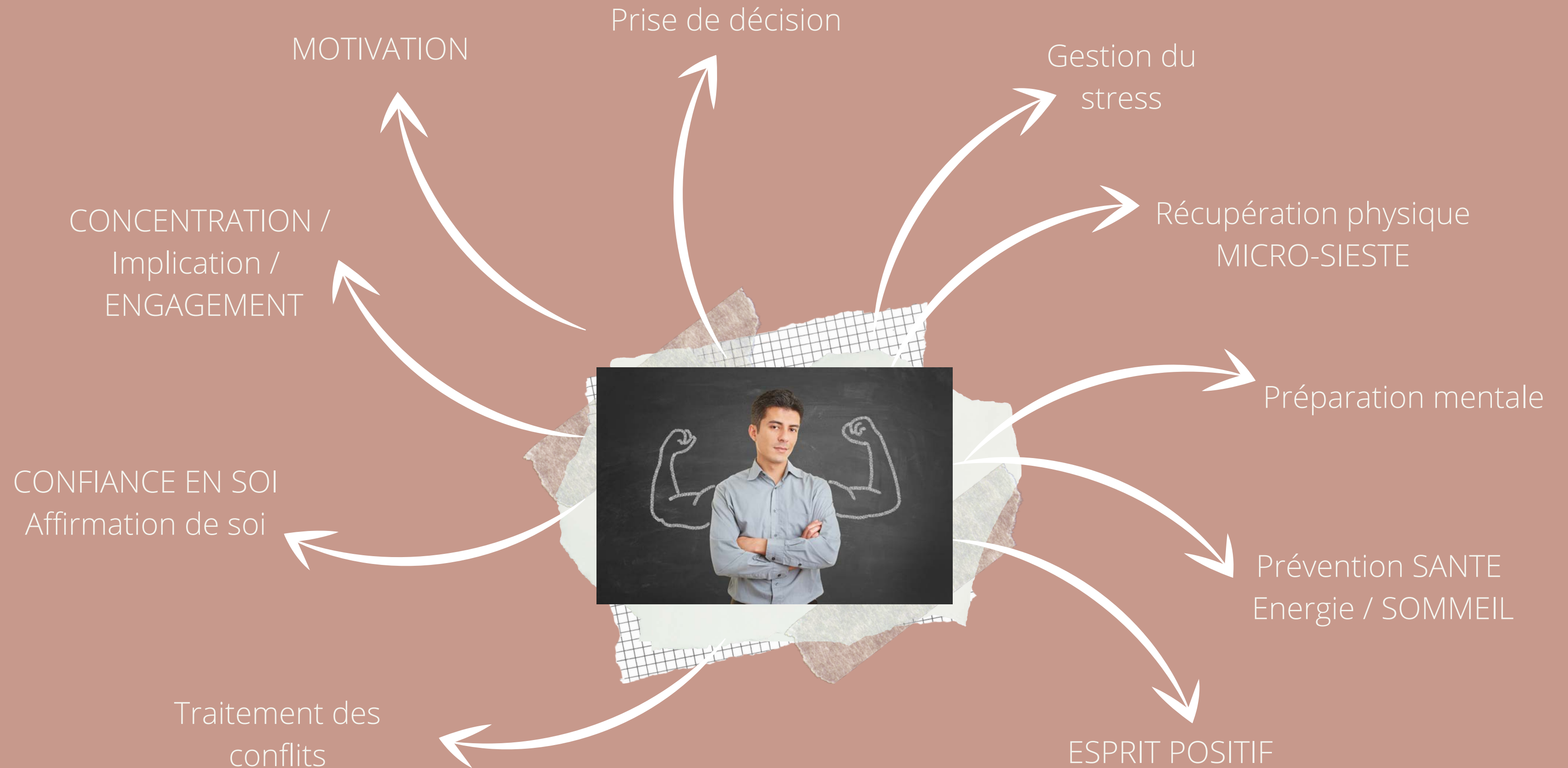
M6 : Préparation à l'action

M7 : Le stress



T.O.P : Techniques d'Optimisation du Potentiel

A quoi servent les T.O.P. ?



Gestion des émotions : les émotions au cœur de la performance



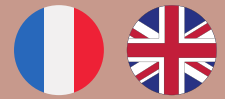
Public :

Tout public

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 7h (1 jour)



Le Programme

« Les émotions au cœur de la performance » est un programme de formation spécialement conçu pour développer son intelligence émotionnelle afin d'établir des stratégies de réussite. Ce programme offre une nouvelle approche afin de faire de ses émotions un véritable atout et une force intérieure au service de son bien-être. Il est accessible à toutes les catégories de collaborateurs pour une entreprise triomphante.

Valeurs ajoutées

- Définir **l'intelligence émotionnelle** : comment fonctionne mon cerveau ?
- Savoir **identifier ses émotions**, en comprendre les causes et les conséquences
- Apprendre à gérer les **mécanismes émotionnels**
- Développer la maîtrise de ses émotions : prendre soin de soi et se ressourcer
- Gérer ses émotions** dans le rapport à l'autre : devenir flexible, bâtir sa confiance en soi face à des situations de tension

Gestion des émotions : les émotions au cœur de la performance

J1

M1 : L'intelligence émotionnelle

M2 : Prendre soin de soi et se ressourcer

M3 : Gérer son stress

M4 : Traiter les conflits



Gestion du stress : Quand gérer son stress devient une partie de plaisir !



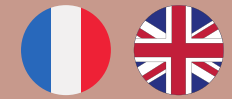
Public :

Tout public

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 7h (1 jour)



Le Programme

« Quand gérer son stress devient une partie de plaisir » est un programme de formation spécialement conçu pour développer ses aptitudes personnelles et faire face aux situations stressantes en entreprise. La gestion du stress est souvent sous-estimée dans le fonctionnement d'une organisation mais doit devenir une priorité afin d'améliorer les performances de votre entreprise. Ce programme permet à votre entreprise d'être un véritable acteur dans le domaine de la prévention du bien-être mental au service de vos collaborateurs et est accessible à toutes les catégories d'employés pour faire du stress un atout de réussite.

Valeurs ajoutées

- Comprendre les **sources de stress**
- Evaluer son **mode de fonctionnement face au stress**
- Développer une hygiène de vie mentale, intellectuelle et émotionnelle**
- Développer sa **stratégie de gestion de stress**
- Faire de son stress un partenaire gagnant-gagnant

Gestion du stress : Quand gérer son stress devient une partie de plaisir !

J1

M1 : Le stress

M2 : Le parcours des émotions

M3 : Techniques pour être au TOP

M4 : Impact et gestion au quotidien



Confiance et estime de soi : Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures



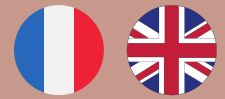
Public :

Tout public

Format :

Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 7h (1 jour)



Le Programme

Vous avez des difficultés à prendre des décisions, peur de parler en public, peur d'avancer dans votre vie ?

L'impression d'avoir une peur profonde qui vous paralyse à chaque occasion de vous mettre en action ?

Vous avez envie de vous sentir bien dans votre corps et votre tête ?

Découvrez les techniques d'optimisation du potentiel et apprenez à préparer votre corps, votre cœur et votre mental !

Venez découvrir les T.O.P. et ses bienfaits, de connaître quelques notions théoriques sur votre cerveau, votre corps, vos ressources internes et surtout d'acquérir différentes techniques simples à appliquer pour développer votre confiance et votre estime de vous.

Valeurs ajoutées

-Découvrir les **techniques d'optimisation du potentiel et leurs vertus**

-**Principe de base sur le cerveau**, comment le programmer et solliciter ses ressources intérieures,

-Agir sur son inconscient pour **programmer de nouveaux comportements**,

-Apprendre à **utiliser sa respiration, son corps et son mental** au service de votre bien-être,

-Développer sa **confiance et son estime de soi** au service de tous vos objectifs de vie !

Confiance et estime de soi : Osez découvrir le potentiel de vos ressources intérieures

J1

M1 : Le cerveau

M2 : La roue de l'équilibre

M3 : Les TOP et leurs vertus

M4 : Rituels pour être au TOP !



Gestion du temps : organiser et gérer son temps pour réussir au quotidien



Le Programme

« L'organisation & la gestion du temps » est un programme de formation spécialement conçu pour optimiser ses processus d'organisation afin de gagner en efficacité et bien-être au travail. Ce programme offre une nouvelle vision de ce qu'est le temps et de ce qui s'y rattache. Il est accessible à toutes les catégories de collaborateurs pour une entreprise performante.

Valeurs ajoutées

- Gérer son temps pour **optimiser son emploi du temps**
- Mieux se connaître, **être à l'écoute** et **gérer le stress**
- Identifier les principaux obstacles, les voleurs de temps et les différents types de tâches
- Apprendre à gérer la temporisation** et reconnaître les différentes peurs et leurs remèdes
- Identifier mes priorités**, déléguer et gérer au mieux les conflits
- Apprendre à prendre le contrôle** et gérer son temps

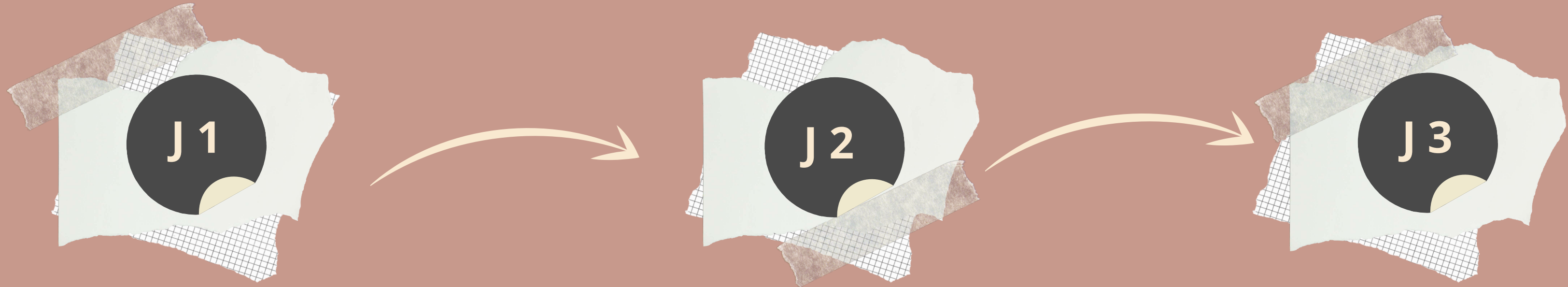
Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou
ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)



Gestion du temps : organiser et gérer son temps pour réussir au quotidien



M1 : Les difficultés pour gérer son temps

M2 : Pourquoi gérer son temps ?

M3 : Se connaître

M4 : Etre à l'écoute en permanence

M5 : Le stress

M6 : Identifier les principaux obstacles

M7 : Les différents types de tâches

M8 : Les tâches urgentes et importantes

M9 : Les voleurs de temps

M10 : Prendre le contrôle, gérer son temps

M11 : La gestion de la temporisation

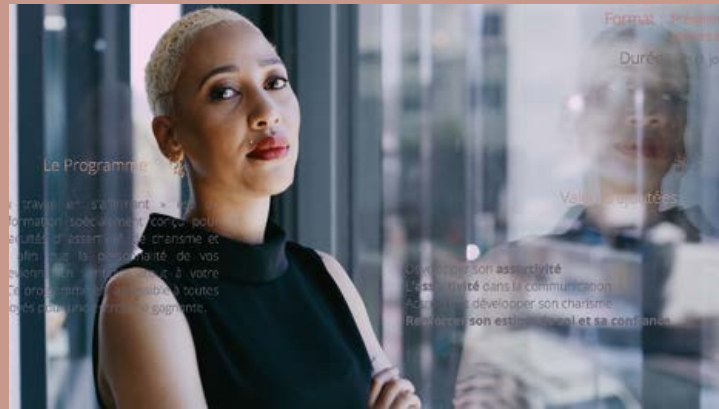
M12 : La peur et ses remèdes

M13 : Identifier ses priorités

M14 : La délégation

M15 : Traiter au mieux les conflits

Assertivité : S'épanouir au travail en s'affirmant



Le Programme

« S'épanouir au travail en s'affirmant » est un programme de formation spécialement conçu pour développer ses facultés d'assertivité, de charisme et d'estime de soi afin que la personnalité de vos collaborateurs devienne un véritable atout à votre développement. Ce programme est accessible à toutes catégories d'employés pour une entreprise gagnante.

Valeurs ajoutées

- Développer son **assertivité**
- L'**assertivité** dans la communication
- Accroître et développer son charisme
- Renforcer son estime de soi et sa confiance**

Public : Tout public

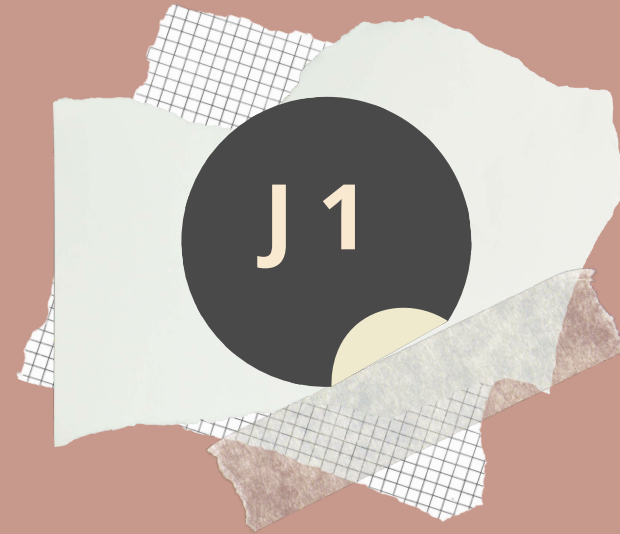
Format : Présentiel et/ou
ateliers en visioconférence

Durée : 7h (1 jours)



Assertivité :

S'épanouir au travail en s'affirmant



M1 : S'avoir s'affirmer

M2 : L'intelligence émotionnelle
et relationnelle

M3 : Accroître son charisme

M4 : Affirmation de soi

M5 : Développer son potentiel

Motivation :

Apprenez à booster votre motivation !

Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou
ateliers en visioconférence

Durée : 14h (2 jours)  



Le Programme

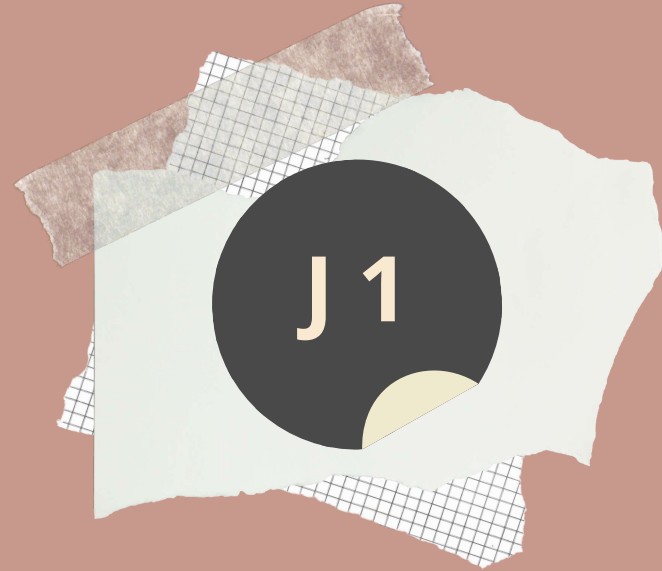
« Motivation : apprenez à booster votre motivation » est un programme de formation spécialement conçu pour développer les différentes intelligences, de comprendre les fondamentaux de la motivation et ainsi de pouvoir les mettre en pratique dans votre vie professionnelle et personnelle. A la fin de ce programme vous serez en mesure de comprendre et de mettre en place des stratégies pour booster votre motivation personnelle.

Valeurs ajoutées

- Comprendre le fonctionnement de son cerveau
- Développer ses différentes intelligences**
- Accroître sa motivation, la gestion de soi (techniques de respiration)
- Mettre en place des stratégies de préparation mentale**

Motivation :

S'épanouir au travail en s'affirmant



M1 : Définition de la motivation

M2 : Les différents types
d'intelligences

M3 : Techniques de gestion de soi

M4 : Les fondamentaux de la
motivation (1/2)

M5 : Développer son potentiel



M6 : Les fondamentaux de la
motivation (2/2)

M7 : Le fonctionnement du
cerveau

M8 : Techniques de préparation
mentale

M9 : Synthèse

Mémoire, concentration : Booster votre potentiel !

Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou
ateliers en visioconférence

Durée : 21h (3 jours)  



Le Programme

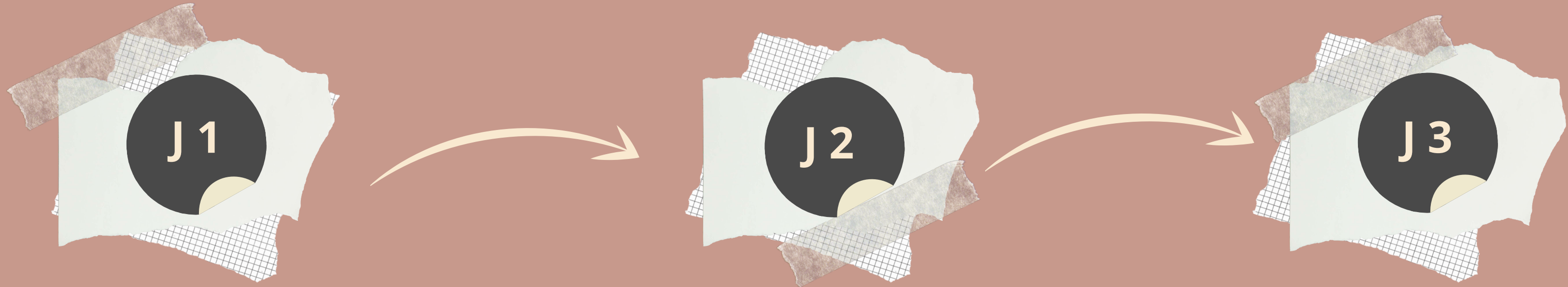
« Motivation, concentration : boostez votre potentiel » est un programme de formation spécialement conçu pour développer ses facultés d'apprentissage, de concentration et de mémorisation. Cette formation va vous permettre de mieux comprendre comment fonctionne votre cerveau, votre corps et les placer en direction de vos objectifs.

Valeurs ajoutées

- Développer ses capacités** de concentration et de mémorisation
- Comprendre comment fonctionne son cerveau**
- Accroître et développer ses capacités : **cœur , corps , cerveau !**
- Renforcer sa confiance, développer sa motivation**
- Développer des stratégies d'apprentissages gagnantes**

Mémoire, concentration :

Booster votre potentiel !



M1 : Définition de la motivation

M2 : Les différents types d'intelligences

M3 : Techniques de gestion de soi

M4 : Les fondamentaux de la motivation (1/2)

M5 : Techniques de motivation

M6 : Les fondamentaux de la motivation (2/2)

M7 : Le fonctionnement du cerveau

M8 : La neuroscience motivationnelle

M9 : Comment utiliser le cerveau efficacement

M10 : Techniques de préparation mentale

M11 : Les principes d'une bonne alimentation

M12 : Organisation et méthodologie

M13 : La peur et ses remèdes

M14 : Synthèse

« Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC® »

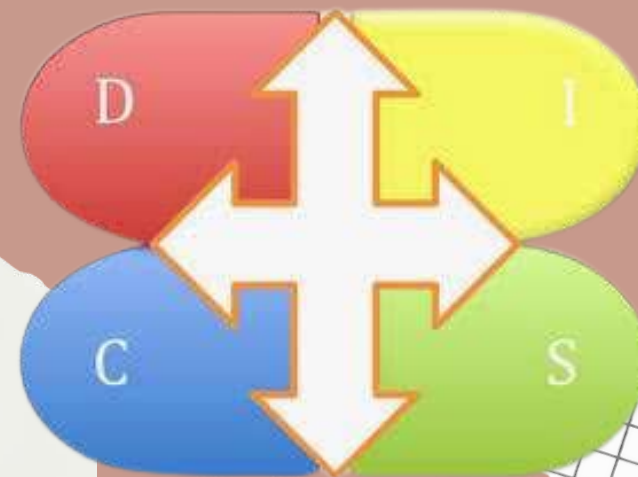
Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou ateliers en visioconférence

Durée : 7h (1 jour)  

Passation des profils DISC® en amont

Le Programme



Valeurs ajoutées

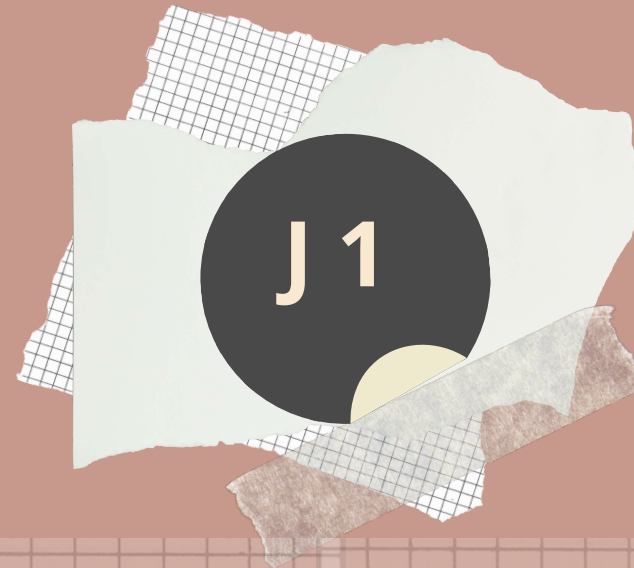
- Découvrir le DISC® : un outil prédictif polyvalent qui apporte des clefs de lecture permettant un champ d'application très complet : développement personnel, coaching, recrutement, management ou encore team-building
- Comprendre les différences de chacun des styles
- Adapter la forme de sa communication pour mieux être entendu sur le fond
- Se positionner et comprendre ses propres réactions face à ses interlocuteurs
- Comprendre les facteurs de motivation
- Comprendre son profil personnel pour mieux communiquer avec les autres

« Mieux se connaître et mieux communiquer avec le DISC® »

Travail amont :

Passation des 2 profils

en ligne via la plateforme



M1 : Généralités, découvertes des 4 comportements du DISC de Marston, jeux en ligne

M2 : Les 7 forces Motrice d'Allport, leurs impacts sur chaque style, jeux en ligne

M3 : Côté lumineux et côté obscur de chaque style

M4 : Reconnaître le profil de votre interlocuteur, jeux en ligne

M5 : Comprendre son rapport individuel, les déclinaisons et les tendances comportementales

M6 : Remise du rapport individuel

M7 : Plan d'action personnalisé

Conflit : Décodage et traitement du conflit Communication et Comportements

Le Programme

Et si le conflit pouvait être positif dans nos relations ?

« Le plus gros problème de communication c'est que nous n'écoutons pas pour comprendre, nous écoutons pour répondre »

Ce programme de formation très interactif, s'appuie sur de nombreux exercices pratiques et jeux de rôles. Il permet d'acquérir des outils efficaces afin de communiquer de façon positive, de prévenir et de traiter les conflits liés au comportement.

Valeurs ajoutées

- Découvrir le décodage du conflit** (identifier les sources des conflits, le rôle des émotions dans le conflit, la compréhension de la position de l'autre : la différence de point de vue).
- Analyser et adopter les comportements adéquats** (comment éviter les conflits en Entreprise , l'analyse transactionnelle , le triangle de Karpman, la vision des anneaux : la collaboration et l'autonomie ; le lâcher-prise).
- Apprendre à adapter son mode de communication** en tenant compte de la personnalité de chacun.
- Savoir exprimer une demande** ou une position sans agressivité et **de façon constructive**.
- Développer des techniques** pour désamorcer un conflit.

Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou ateliers
en visioconférence

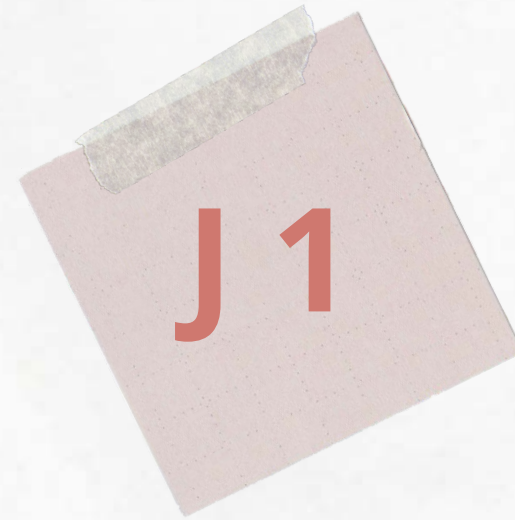
Durée : 7h (1 jour)



Conflit :

Décodage et traitement du conflit

Communication et Comportements



M1 : Décodage du conflit

M2 : Le conflit dans la relation : analyse et transformation

M3 : Influencer et adapter sa communication

M4 : Techniques et mises en situation pour désamorcer un conflit

Vente : Comment être au top dans la vente de ses services !

Le Programme

« Comment être au TOP dans la vente de ses services » est un programme de formation visant à amener les personnes à développer leurs facultés d'assertivité, de charisme et d'estime de soi afin que leur personnalité devienne un véritable atout dans leur développement commercial.

Valeurs ajoutées

- **Partager sa vision de leader** pour mieux vendre
- **Accroître et développer son charisme**
- Renforcer son **estime de soi et sa confiance**
- Développer son **pouvoir d'influence** en tant que leader
- Proposer des **attitudes gagnantes**

Public : Tout public

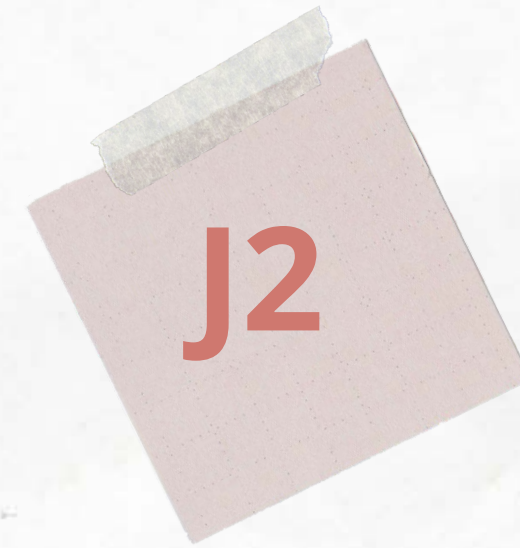
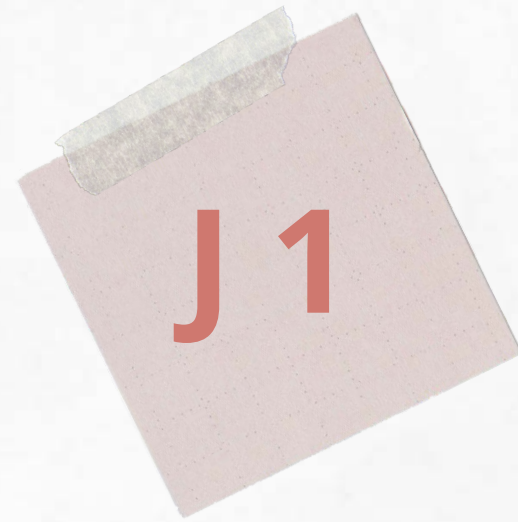
Format : Présentiel et/ou ateliers
en visioconférence

Durée : 14h (2 jours)



Vente :

Comment être au top dans la vente de ses services !



M1 : Son business

M2 : Votre activité

M3 : Comprendre son client

M4 : Les motivations d'achats

M5 : Votre vision, vos valeurs

M6 : Développer son charisme

M7 : Booster votre confiance

M8 : Techniques de communication

M9 : Influencer avec intégrité

Accueil téléphonique : Sourire au téléphone

Le Programme

« La communication par téléphone » est une formation spécialement conçue pour développer sa qualité de communication interpersonnelle afin d'établir des relations constructives et performantes au téléphone. L'accueil au téléphone est primordial pour l'image de marque de l'organisation et la qualité de la relation client. Cette formation offre une nouvelle approche afin d'acquérir les bases d'une communication efficace au téléphone, au service de son bien-être personnel et professionnel. Il est accessible à toutes catégories de vos collaborateurs pour une entreprise relationnelle.

Valeurs ajoutées

- Améliorer la communication** et la collaboration au sein de vos équipes
- Identifier des **fonctionnements plus positifs et constructifs** dans les relations interpersonnelles
- Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle**
- Traiter les relations conflictuelles avec **facilité et flexibilité**

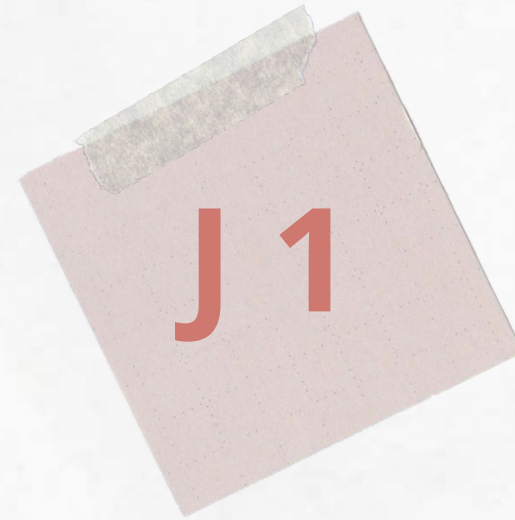
Public : Tout public

Format : Présentiel et/ou ateliers
en visioconférence

Durée : 7h (1 jour)



Accueil téléphonique : Sourire au téléphone



M1 : L'accueil téléphonique

M4 : Gérer le stress

M2 : La qualité de service

M5 : Communication efficace au téléphone

M3 : L'intelligence relationnelle et émotionnelle

M6 : Adopter les bons comportements

Nos offres d'accompagnement individuel



Format :

7 à 10 séances



COACHING INDIVIDUEL

- Développement de compétences
- Promotion, gestion des équipes
- Communication, améliorer ses relations professionnelles
- Intégration nouveau collaborateur
- Départ à la retraite
- Réinsertion
- Traitement de conflit

ACCOMPAGNEMENT EN BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

- Sevrage tabagique
- Burnout
- Psycho-nutrition
- Apprendre à prendre soin de soi :
Stress, Sommeil et méditation
- Développer ses aptitudes :
Concentration, Motivation

Nos domaines d'intervention Conseil RH / Recrutement



Format :
sur mesure



GESTION DES TALENTS

- Conseil et mise en place d'une stratégie de développement des talents :
- Accompagnement : analyse de l'environnement interne / définition des besoins
- Elaboration de fiches de poste
- Mise en place d'un catalogue de compétences
- Plan de succession
- Stratégie à court, moyen et long terme
- Coordination et suivi du projet global

RECRUTEMENT

- Accompagnement des ressources humaines :
- Définition des besoins internes
- Accompagnement dans la sélection des candidats
- Entretien : questionnaires comportementaux et de personnalité
- Validation de la fidélisation (Vision, Valeurs)
- Suivi et coordination du projet
- Définition des profils à venir : plan de succession



Nos domaines d'intervention Conseil RH / Recrutement



Format :
7 à 10 séances



EVALUATION DES COMPÉTENCES

- Accompagnement dans l'évaluation, la formation et la gestion de carrière de vos collaborateurs :
- Entretiens
 - Questionnaires comportementaux et de personnalités, performance, mise en situation, jeux de rôle.
 - Validation de l'adéquation du candidat (vision, valeurs de l'organisation ou de l'équipe) pour la prise de poste

CHANGE MANAGEMENT

- Accompagnement au changement :
- Définition des besoins internes (contexte /diagnostic)
 - Elaboration du plan de communication et programmes de changement
 - Accompagnement du projet (communication, organisation, formation, pilotage, suivi de l'adoption)
 - Mise en oeuvre des actions



“

« La réussite est une succession de pas faits l'un après l'autre. Ce voyage merveilleux est un mode de vie, un état d'âme, une stratégie globale »

Contact

Florence BENAISE
+352 621 545 060
florence.benaise@purcom.lu
contact@purcom.lu
www.purcom.lu

